****





*Değerli paydaşlarımız,*

*‘Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.’ Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2019– 2023 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır. Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı hazırlanırken mümkün olan tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu geniş katılım kurum vizyon ve misyonuna, Bakanlığımızın 2023 vizyon belgesindeki hedeflerine uygun olarak belirlenen stratejilerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik planın hazırlanması, önümüzdeki beş yılda gerçekleştireceğimiz çalışmalar için bize yön göstermesi açısından büyük önem taşımaktadır. Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan tüm şube müdürlerimiz, okul yöneticilerimiz ve ilgili birimlerimize; özverili çalışmaları için İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu'na, İlçe Stratejik Planlama Ekibi’ ne ve süreçte yer alan herkese en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm paydaşlarımızın çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim.*

*Hıdır DAĞAŞAN*

*Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürü*

**

*Değerli paydaşlarımız;*

*Stratejik plan; bulunduğumuz noktadan, ulaşmayı arzu ettiğimiz noktaya doğru bir yolculuktur. Amacımız hep daha iyiye, daha güzele ulaşmaktır. Daha iyiye, daha güzele ulaşmak için mevcut durumumuzu, ihtiyaçlarımızı, misyon ve vizyonumuzu iyi tespit etmeliyiz. Sürekli değişen ve gelişen dünyamıza ayak uydurmak için çok çalışmak zorundayız. Çok çalışmanın yanında planlı yaşamak zorundayız. Hedeflerimiz olmalı ve hedeflerimize ulaşmak için tüm paydaşlarımızla işbirliği içinde mücadele etmeliyiz.*

*Kurumumuzun çalışma gayesi olan her fert bizim için değerlidir, kaybedilecek hiçbir ferdimiz olamaz. Engelli bireylerimizi topluma kaynaştırmak, alabilecekleri en iyi hizmetleri almalarını sağlamak, kendi hayatlarını idame edebilen bireyler olarak yetiştirmek; ihtiyacı olan herkese rehberlik ederek mutlu, iyi karakter sahibi, yetenek ve ilgilerine uygun meslekte çalışan, kötü alışkanlıkları olmayan, mutlu bireyler yetiştirmek amacıyla çalışıyoruz ve çalışmaya devam edeceğiz.*

*2019-2023 Stratejik Planımızla paydaşlarımıza, ilçemize, ilimize, ülkemize faydalı olabileceğimiz hedeflere ulaşmak dileğiyle; planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.*

*Huriye OKTAY*

*Nazilli RAM Müdürü*

**İÇİNDEKİLER**

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

RAM MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

TABLOLAR

ŞEKİLLER

KISALTMALAR

[TANIMLAR](#_bookmark3)

[GİRİŞ](#_bookmark4)

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) 1
   1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) 1
   2. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) 1
2. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16) 2
   1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) 2
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 3](#_bookmark19)
   3. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20) 3
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23) 4
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) 5
   6. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) 5
   7. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) 8
   8. [GZFT Analizi](#_bookmark39) 11
   9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) 13
3. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) 14
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) 14
   2. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) 15
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) 16
   4. [Maliyetlendirme](#_bookmark54) 20
   5. [İzleme ve Değerlendirme](#_bookmark54) 21

### [EKLER](#_bookmark92) 22

# TABLOLAR

[Tablo 1: Mevzuat Analizi](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark22) 3

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark24) 4

[Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark26) 5

Tablo 4: Paydaş Tablosu 6

[Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark28) 6

[Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark29) 7

[Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark30) 8

[Tablo 8: Kurum Yönetici Sayıları](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark36) 8

[Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark40) 8

[Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark41) 8

[Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı 9](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark43)

[Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark62) 9

[Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark63) 10

[Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark64) 10

[Tablo 15: GZFT Listesi](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark67) 11

[Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark71) 13

[Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark73) 15

[Tablo 18: Tahmini Maliyetler](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark75) 20

[Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark78) 22

[Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark79) 22

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: Nazilli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark82) 2

[Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci](file:///C:\Users\Lenovo\Desktop\STRATEJİK%20PLAN\15153956_RAM.docx#_bookmark82) 21

# 

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# 

Nazilli Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ nin 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 6 Kasım 2018’de İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak üzere diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Kurumumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### Kurumumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Kurum Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Kurumumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; kurumumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 7 öğretmen üye ile 2 okul aile birliği üyesi veli üye olmak üzere toplam 10 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. Nazilli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

Müdürlüğümüz; Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ nün 04.08.2004 tarih ve 420/3030 sayılı makam onayı doğrultusunda Nazilli ilçesi Adnan Menderes İlköğretim Okulu Müdürlüğü binasının 3. katında 25.10.2004 tarihinde faaliyetlerine başlamıştır. 09.05.2005 tarihinde Nazilli Eski Hükümet Konağı Zemin Katı’ na taşınmış olup çalışmalarını halen bu binada sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz; Aydın ilinde bulunan 3 Rehberlik ve Araştırma Merkezi’nden biridir. Aydın ilinin doğu ilçeleri olan; Nazilli, Sultanhisar, Yenipazar, Bozdoğan, Kuyucak, Karacasu ve Buharkent İlçelerindeki Rehberlik Hizmetleri ile Özel Eğitim Hizmetlerini yürütmektedir.

Çalışma bölgemizin 2018 yılı verilerine göre; nüfusu 280534, öğrenci sayısı 45205’dir. Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Bölüm Başkanı, 8 Rehberlik Öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni, 2 VHKI ve 1 Yardımcı Hizmetli görev yapmaktadır.

Ülkemizde eğitim sistemi 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanun; ruhu Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen nesiller yetiştirmek görevlerini milli eğitimin temel görevi addetmiştir. Nazilli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen görevleri yapmak üzere kurulan Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatı olarak görevini ifa etmektedir.

Müdürlüğümüz; Nazilli Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile birlikte aynı binada bulunmaktadır. 2 katlı binada kurum olarak zemin katta hizmet vermekteyiz. Kurumumuzda aşağıdaki bölümler bulunmaktadır.

• Müdür Odası-1 oda • Veli Bekleme Salonu: 1 oda

• Müdür Yrd. Odası: 1 oda • Arşiv: 1 oda

• Memur Odası: 1 oda • Çok Amaçlı Toplantı Salonu: 1 oda

• PDR Hizmetleri Bölümü Odası: 3 oda • Depo: 1 oda

• Özel Eğitim Hiz. Bölüm Odası: 6 oda • Tuvalet: Erkek:2, Bayan:2

## Nazilli Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından rehberlik ve araştırma merkezine özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## Nazilli Rehberlik ve Araştırma Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * 5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun * 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu * 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname * Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği * Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı * Nazilli İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı | * Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları dikkate alınarak, müdürlüğümüzün faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya müdürlüğümüzün faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Nazilli Kaymakamlığı |  | √ |
| Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Kurum Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| Hizmet Alan Öğrenci ve Danışanlarımız | √ |  |
| Velilerimiz | **√** |  |
| Çalışma Bölgemiz İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | √ |
| Çalışma Bölgemizdeki Özel Eğitim Okulları |  | √ |
| Çalışma Bölgemiz Tüm Okullar |  | √ |
| Özel Özel Eğitim Kurumları |  | √ |
| İlimizdeki Diğer RAM’lar |  | √ |
| İlçe Devlet Hastanesi |  | √ |
| İlçe Mahkemeleri |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Nazilli Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Kurum Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Hizmet Alan Öğrenci ve Danışanlarımız | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Çalışma Bölgemiz İlçe Milli Eğit. Müdürlükleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Çalışma Bölgemizdeki Özel Eğitim Okulları |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Çalışma Bölgemiz Tüm Okullar |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Özel Özel Eğitim Kurumları |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlimizdeki Diğer RAM’lar |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Devlet Hastanesi |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Mahkemeleri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Personel | Öğrenci veya Danışan | Veli | İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | Çalışma Bölgemiz Özel Eğitim Okulları | Çalışma Bölgemiz Tüm Okullar | Özel Özel Eğitim Kurumları | İlimizdeki Diğer RAM’lar | İlçe Devlet Hastanesi | İlçe Mahkemeleri | Sivil Toplum Kuruluşarı | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |
| **6** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve

### Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan toplantı ve mülakat yöntemiyle; öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı yöntemi ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 8 Müdürlük Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Çalışma Bölgesi Öğrenci Sayısı | 45205 |
| 2 | Çalışma Bölgesi Nüfusu | 280534 |
| 3 | Müdür Odası | 1 |
| 4 | Müdür Yardımcısı Odası | 1 |
| 5 | VHKİ Odası | 1 |
| 6 | PDR Hizmetleri Bölümü Odası | 3 |
| 7 | Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Odası | 6 |
| 8 | Veli Bekleme Salonu | 1 |
| 9 | Arşiv | 1 |
| 10 | Çok Amaçlı Toplantı Salonu | 1 |
| 11 | Hizmetli Odası | 1 |
| 12 | Erkek Tuvalet | 2 |
| 13 | Kadın Tuvalet | 2 |
|  | | |

### Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Rehberlik Öğretmeni | 8 | 8 | 0 |
| 2 | Özel Eğitim Öğretmeni | 9 | 2 | 7 |

### Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | VHKİ | 2 | 2 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır.

### Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re’sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12 Kurum Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | - |
| 3 | Spor Salonu | Yok | - |
| 4 | Kütüphane | Yok | - |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 4 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | Yok | - |
| 8 | Engelli Asansörü | Yok | - |
| 9 | Engelli Platformu | Yok | - |

### Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 12 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Genel Bütçe | 47000 | 50000 | 55000 | 60000 | 115000 | 327000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 47000 | 50000 | 55000 | 60000 | 115000 | 327000 |
|  |  |  |  |  |  |  |

### Tablo 15 GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Kurum personeli arasında iletişimin güçlü olması. * Kurumdaki bölümler arasında işbirliği ve diyaloğun güçlü olması. * Kurum personelinin teknoloji kullanımında yeterli olması. * Kurum personeli işi ile ilgili olarak yeterli bilgi ve beceriye sahip olması. * Tarama ve izleme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi için resmi bir aracın geçici olarak kuruma verilmesi. * Kurumun şehir merkezinde bilinen ve kolay ulaşılabilecek bir konumda bulunması. * Kurum Yöneticilerinin; yöneticilik ve yasal mevzuat konusunda yeterli ve deneyimli olmaları. * Kurumun teknolojik altyapı bakımından yeterli olması. * Kurumda konferans salonunun bulunması. * Kurum tarafından geliştirilen ve tüm istatistik verilerin toplandığı NAZRAM isimli bir programın olması. * Kurumun fiziki yapısının verilen hizmetleri karşılayabilecek düzeyde olması. * Çalışma bölgemizdeki Rehberlik Öğretmeni sayısının yeterli olması. * Çalışma bölgemizdeki Rehberlik Öğretmenlerinin deneyimli olması. * Okullarda yapılandırmacı rehberlik anlayışının yerleşmiş olması. * Özel eğitim değerlendirme kurulunda fizyoterapist görevlendirilebilmesi. * Çalışma bölgemizde destek eğitim programlarını verebilecek kurumların mevcut olması. * Çalışma bölgemizde yürütülen projelere paydaş olarak katılıyor olmamız. * Kurumda arşiv sisteminin yeterli ve işlevsel olması. * Kurumumuzca öğretmenlere ve velilere yönelik seminerler verilmesi * Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmalarının kısa zamanda tamamlanması * Eğitsel değerlendirme ve tanılama için başvuran bireylere ve ailelerine yönelik gerekli müşavirlik hizmetinin etkin şekilde yapılması * Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmalarında eğitsel performansı belirlerken kullanılan materyallerinin yeterli olması * Çalışma bölgemizde yeterli sayıda özel eğitim sınıfının bulunması, eğitim alamayan özel eğitim öğrencisinin olmaması * Evde eğitim hizmetinin artırılarak eğitime erişimin yüksek oranda sağlanması | * Üniversite ile yeteri kadar işbirliğinin olmaması * Çalışma bölgemizdeki Özel Eğitim Öğretmenleriyle iletişim ağının olmaması * Kuruma ait kitaplığın - kütüphanenin olmayışı. * Yüksek lisans yapan öğretmen sayısının 1 olması, doktora yapan öğretmenin olmaması. * Acil istenen yazılardan dolayı yazışma yükünün artması. * Proje çalışmalarını yürütecek yabancı dili yeterli düzeyde personel olmaması * Çalışma bölgemizdeki Rehberlik Öğretmenlerine yönelik hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması. * Çalışma bölgemizdeki alan dışı olarak özel eğitim sınıflarında görevlendirilen öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması. * Kaynaştırma uygulaması yapılan okul ve kurumlarda görev yapan personelin, uygulamalar hakkında yeteri kadar bilgilendirilememesi. * Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmalarında, kullanılan testlerle ilgili testör sayısının yetersiz olması. * Kuruma ait bülten ve yayın organının olmaması. * Kurum olarak rehberlik ve özel eğitim hizmetleri ile ilgili işitsel ve görsel basında yeteri kadar yer alınmaması. * Kurumumuzun yürüttüğü Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansı destekli projelerin olmaması. * Psikososyal Krize Müdahale hizmetleri eğitimi alan personelin azlığı. | * Velilerimizin eğitim öğretime duyarlı olmaları * Kurumumuzun merkezi bir yerde bulunması ve ulaşım probleminin olmaması, * Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimi aksatmaması * Ülkemizde gelişmekte olan bir alanda bulunmak, * 7 İlçeye hizmet veren bir kurum olmak. * Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir bölge olması. * Bölgemizin tarihi ve turistik yerlere yakınlığı, * Çalışma bölgemizde yeteri kadar özel eğitim okulu ve özel eğitim sınıfı olması * Bölgemizde BİLSEM’in açılmış olması * Güney Ege Kalkınma ajansının varlığı. * Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin uzaktan eğitim merkezleri aracılığıyla yapılabilmesi, * Pamukkale ve Adnan Menderes Üniversitesine yakın olması. * İlimizde 3 Rehberlik ve Araştırma Merkezinin olması. | * Sürekli olarak kendini yenileme ihtiyacı olan bir alanda hizmet vermek. * İşleyişi fazla tanınmayan ve bilinmeyen bir kurum olması. * Özel Eğitim Sınıflarının personel ve diğer ihtiyaçlarının karşılanamaması. * Nazilli Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi kapasitesinin ve fiziki yapısının yetersiz olması. * Kurum norm kadrosunda belirtilen meslek gruplarının atamasının yapılmaması. * RAM’larda kullanılan ölçme araçlarının kullanımıyla ilgili Hizmet içi Eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması. * Kurumun bütün boş norm kadrolarının yerdeğiştirme ve ilk atamalarda açılmaması. * Ailelerin çocuklarıyla yeterince ilgilenmemesi, * Çalışma bölgemizde parçalanmış aile sayısının fazla olması. * Çalışma bölgemizde teknoloji bağımlılığı ve madde kullanımının artması. * Velilerin, öğrencilerin yetenek ve potansiyellerini dikkate almadan onları kendi istekleri doğrultusunda yönlendirmeleri, * Kurumumuza ait müstakil binanın olmaması, * Hizmet bölgemizin göç alan bir bölge olması. * Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi, * Çalışma bölgemizin 1. derece deprem kuşağında yer alması * Genel Müdürlüğümüze ait veri Özel eğitim ve rehberlikle ilgili veri kayıt programının olmaması * Özel eğitim öğretmeni istihdamı alanında sıkıntılar * RAM’lar arasında işbirliği ve fikir alış-verişinin zayıflığı * İl Milli Eğitimin Müdürlüğü’nün uzak olması ve ilgili birimlerle sürekli iletişim kurmada güçlükler |

### Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Kurum Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzda kütüphane bulunmamaktadır. | * Kurumumuza kütüphane kazandırılması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine bağış yapılmamaktadır. * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * İlkokullara ödenek ayrılması |

## 

**MİSYONUMUZ**

Eğitim-öğretim alanında ve yaşamımızda vazgeçilmez olan Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ile Özel Eğitim Hizmetleri alanlarında, hizmet verdiğimiz tüm hedef kitlemize ve paydaşlarımıza en üst düzeyde fayda sağlayan bir kurumuz.

**VİZYONUMUZ**

Çalışma Bölgemizdeki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ile Özel Eğitim Hizmetleri alanlarında, çağın gereklerine uygun olarak bilimsel açıdan araştırma yapan, çözümler ortaya koyan, en iyi şekilde hedef kitlesine ve paydaşlarına hizmet üreten öncü ve lider bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Özel eğitim ve rehberlik hizmetine ihtiyaç duyan öğrencilerin % 100’üne ulaşmak |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Merkezi sistem sınavlarına katılan öğrencilerimizin % 100’ünün ilgi ve yeteneklerine uygun tercih yapmalarına katkı sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100’e çıkarmak |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetine ihtiyaç duyan öğrencilerin % 100’üne ulaşmak | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Danışmanlık tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı | | 7 | 0 | RPDH Böl. Bşk. |
| **PG 1.1.2** | Eğitim tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı | | 12 | 0 | RPDH Böl. Bşk. |
| **PG 1.1.3** | Eğitim ve danışmanlık tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı | | 8 | 0 | RPDH Böl. Bşk. |
| **PG 1.1.4** | Tanılaması yapılarak örgün eğitime kazandırılan kaynaştırma öğrenci sayısı | | 850 | 1000 | Özel Eğt. Hiz. Böl. Bşk. |
| **PG 1.1.5** | Tanılaması evde yapılan öğrenci sayısı | | 0 | 4 | Özel Eğt. Hiz. Böl. Bşk. |
| **PG 1.1.6** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | | 33 | 70 | Özel Eğt. Hiz. Böl. Bşk. |
| **PG 1.1.7** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | 82 | 180 | RPDH Böl. Bşk. |
| **PG 1.1.8** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | | 22 | 50 | RPDH Böl. Bşk. |
| **PG 1.1.9** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | | 0 | 50 | RPDH Böl. Bşk. |
| **PG 1.1.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | | 48 | 100 | RPDH Böl. Bşk. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | Özel eğitim ve rehberlik hizmetine ihtiyaç duyan öğrencilerin % 100’üne ulaşmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | %12 | 7 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | %12 | 12 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | %12 | 8 | 7 | 6 | 4 | 2 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | %12 | 850 | 880 | 910 | 940 | 970 | 1000 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.5** | %12 | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.6** | %12 | 33 | 40 | 47 | 54 | 61 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.7** | %12 | 82 | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.8** | %8 | 22 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.9** | %3 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.10** | %5 | 48 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | RPDH Böl. Bşk. – Özel Eğt. Hiz. Böl. Bşk. | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Çalışma bölgemizdeki okullar, Özel özel eğitim kurumları, Mahkemeler, İlçe MEM’ler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Tedbir kararı verilen aile ve öğrencilerin hizmet almaya isteksiz olması  Medyanın bireyleri istismara eğilimli hale getirmesi  Bağımsız anaokulu sayısının az olması nedeniyle özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula yerleştirmede zorlanılması  Velilerin büyük kısmının özel eğitim konusunda bilinçsiz olması  Öğretmenlerin davranış problemi olan, DEHB olan ve otistik öğrencileri tam zamanlı kaynaştırma eğitimine alma konusunda isteksiz olması  Evde eğitim hizmeti verecek kadrolu öğretmen bulmada yaşanılan zorluk | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Çocuk İstismar ve İhmali konusunda veli ve öğretmenlere eğitimler düzenlenmesi  Öğrencilere kişisel sınırlarını bilme ve koruma konusunda eğitim yapılması  Öğretmenlere davranış problemi olan, DEHB olan ve otistik öğrenciler konusunda eğitim verilmesi ve motive edilmeleri  Velilere uzmanlar tarafından yetersizlik türleriyle ilgili eğitimler verilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Veli ve öğretmenler istismar ve ihmal konusunda yeterli bilgi sahibi değildir.  Öğrencilerin kişisel sınırlarını bilme ve koruma konusunda eğitime ihtiyacı bulunmaktadır.  Öğretmenler davranış problemi ve DEHB olan öğrencilerle baş etmede zorluk yaşamaktadırlar. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yetersizlik türleriyle ilgili uzman desteği  Öğrenci, öğretmen ve velilere eğitim verilebilmesi için okullarla işbirliği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | Merkezi sistem sınavlarına katılan öğrencilerimizin % 100’ünün ilgi ve yeteneklerine uygun tercih yapmalarına katkı sağlamak | | | |
|  | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | | 12 | 37 | RPDH Böl. Bşk. |
| PG 2.1.2 | Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | | 70 | 120 | RPDH Böl. Bşk. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |  |
| **H2.1** | Merkezi sistem sınavlarına katılan öğrencilerimizin % 100’ünün ilgi ve yeteneklerine uygun tercih yapmalarına katkı sağlamak | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | %50 | 12 | 17 | 22 | 27 | 32 | 37 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | %50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | RPDH Böl. Bşk. | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | - | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | Öğrencilerin hazırlıksız gelmeleri  Öğrencilerin hedeflerinin olmaması  Sınav sistemlerinin sürekli değişmesinden kaynaklı öğretmenlerdeki bilgi eksiklikleri  Öğrenciyi kısa sureli tanımadan kaynaklı ilgi ve yeteneklerini bilmeme | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | Ortaokul öğrencilerine meslek ve üst öğrenim kurumlarını tanıtma maksatlı seminerler yapılması, broşürler hazırlanması  Lise öğrencilerine meslek ve üniversiteleri tanıtma maksatlı seminerler yapılması, broşürler hazırlanması  Öğretmenlerin sürekli MEB’ in ve ÖSYM’ nin sınavlarla ilgili değişiklik ve duyurularını takip etmeleri | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | Öğrenciler meslekler, üst öğrenim kurumları ve üniversiteler hakkında yeterli bilgi sahibi değildir.  Öğretmenlerin sınav sistemlerindeki değişikliklerden dolayı bilgi eksiklikleri mevcuttur. | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | Okullar ile iş birliği yapılması | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100’e çıkarmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0 | 0 | İdari Bölüm |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | %100 | %100 | İdari Bölüm |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | İdari Bölüm |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | İdari Bölüm |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | İdari Bölüm |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %66 | %100 | İdari Bölüm |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | %15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | %25 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | %15 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | %15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | %15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | %15 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | İdari Bölüm | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi kaynağın olmaması  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Engelli rampalarının İş Sağlığı ve Güvenliği yönetmeliğine uygun hale getirilmesi  2 adet kamera temin edilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Engelli rampaları ihtiyaca cevap verecek sayıda olmasına rağmen İş Sağlığı ve Güvenliği yönetmeliğine uygun değildir.  Ön ve arka bahçeyi gören kameramız bulunmamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Maddi kaynak | | | | | | | | |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| H1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| H2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 | **0** | **0** | **0** | **0** | **50000** | **50000** |
| H3.1 | **0** | 0 | 0 | 0 | 50000 | 50000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 47000 | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 | 277000 |
| TOPLAM | **47000** | **50000** | **55000** | **60000** | **115000** | **327000** |

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Huriye OKTAY | Müdür | Başkan |
| 2 | İsmail ÇIRAK | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Hikmet KARAKAYA | RPDH Bölüm Başkanı | Üye |
| 4 | Serpil ÖDEMİŞLİOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 5 | Duygu KAÇTI | Okul Aile Birliği Üyesi | Üye |

### Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Osman AKSU | Rehberlik Öğretmeni | Başkan |
| 2 | Sinan BALCI | Rehberlik Öğretmeni | Üye |
| 3 | Gürkan ÜNOĞLU | Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Bşk. | Üye |
| 4 | Aslı ALTUNKUŞ | Rehberlik Öğretmeni | Üye |
| 5 | Hatice Banu TIKNAZ | Rehberlik Öğretmeni | Üye |
| 6 | Nurhan MIHLI | Özel Eğitim Öğretmeni | Üye |
| 7 | Eren CAN | Özel Eğitim Öğretmeni | Üye |
| 8 | Sevinç DEMİRAY | Rehberlik Öğretmeni | Üye |
| 9 | Şule SEZGİN | Okul Aile Birliği Üyesi | Üye |
| 10 | Halil ŞENER | Okul Aile Birliği Üyesi | Üye |